DZIENNIK
POCZTY I TELEKOMUNIKACJI

WARSZAWA, 20 marca 1953 r. Nr 8 Poz. 56—67

TREŚĆ:

I

ZARZĄDZENIA
Ministra Poczt i Telegrafów:

II

ZARZĄDZENIE WEWNĘTRZNE
Ministra Poczt i Telegrafów:

OKÓLNIKI:

KOMUNIKATY:

I

ZARZĄDZENIA MINISTRA POCZT I TELEGRAFOW:

56.

ZARZĄDZENIA

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 21 lutego 1953 r. o częściowej zmianie zarządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 4 października 1952 r. w sprawie godzin urzędowych placówek p. t.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 3 czerwca 1924 r. o poczcie, telegrafie i telefonie (Dz. U. z 1933 r. Nr 63, poz. 481) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 4 października 1952 r. w sprawie godzin urzędowych placówek p. t. (Dz. P. i T. Nr 20, poz. 293) wprowadza się następujące zmiany:

1. § 6. otrzymuje brzmienie:

„§ 6. W święta: Nowego Roku, pierwszego dnia Wielkiej Nocy, 1 maja — Święto Państwowe, Zielonych Świąt, Bożego Ciała, 22 lipca — Święto Odrodzenia Polski i pierwszego dnia Bożego Narodzenia — zewnętrzna służba pocztowa oraz służba doręczeń przesyłek ustają w zupełności; służbę telekomunikacyjną pełnią placówki jak w inne dni świąteczne zgodnie z postanowieniami § 3, pkt. b). Wyjątek w służbie doręczeń w tych dniach stanowią przesyłki wykazane w § 5, pkt a), b), c), które doręcza się lub awizuje także w święta wyżej wymienione według zasad podanych w tymże §".

2. W § 7 słowa „ust." i „ustępie" zastępuje się znakiem „§".

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister: wz. F. Ładosz Podsekretarz Stanu

57.

ZARZĄDZENIE

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 2 marca 1953 r. w sprawie organizacji i zakresu działania Urzędu Pocztowo-Telekomunikacyjnego Poznań 2.

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 marca 1928 r. o utworzeniu państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" (Dz. U. z 1932 r. Nr 105, poz. 879) zarządzam, co następuje:

§ 1. Do zakresu działania Urzędu Pocztowo-Telekomunikacyjnego Poznań 2, zwanego dalej Urzędem należy:

a) zbiórka, opracowywanie i ekspedycja przesyłek listowych, paczek i czasopism,

b) czynności wchodzące w zakres urzędu dworcowego i przełożeństwa poczt ruchomych,
c) wykonywanie usług pocztowo-telekomunikacyjnych w pełnym zakresie nadawczym,
d) doręczanie i wydawanie przesyłek pocztowych,
e) czynności urzędu zbiorczego.

§ 2. 1. Na czele Urzędu stoi Dyrektor, który kieruje samodzielnie działalnością Urzędu i jest za nią odpowiedzialny przed Dyrektorem Okręgowym.
2. Dyrektor Urzędu podlega bezpośrednio Dyrektorowi Okręgowemu.
3. Pomocnikiem Dyrektora jest Zastępca.

§ 3. Dyrektora i Zastępcę mianuje i zwalnia Minister Poczt i Telegrafów na wniosek Dyrektora Okręgowego.

§ 4. 1. Do obowiązków Dyrektora należy kierowanie całokształtem działalności Urzędu, a w szczególności:
a) czuwanie nad należytym wykonywaniem zadań Urzędu zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi władz nadrzędnych,
b) czuwanie nad opracowywaniem i wykonywaniem planów techniczno-eksploatacyjno-finansowych,
c) właściwy dobór kadr,
d) dążenie do stałej poprawy jakości usług pocztowych, obniżenie kosztów własnych PPTT i wzrostu wydajności pracy,
e) popieranie współzawodnictwa pracy i ruchu racjonalizatorskiego wśród pracowników.
2. Dyrektorowi zastrzeżone są uprawnienia:
a) przyjęcia, zwolnienia oraz awansowania pracowników w ramach przyznanych limitów zatrudnienia, w granicach obowiązujących przepisów bądź specjalnego upoważnienia wydanego przez władze nadrzędne,
b) kwalifikowanie personelu,
c) udzielanie pracownikom urlopów: wypoczynkowych, okolicznościowych, bezpłatnych i egzaminacyjnych w granicach obowiązujących przepisów,
d) zawieszanie w służbie, wnoszenie doniesień dyscyplinarnych i karnych przeciw pracownikom stosownie do obowiązujących przepisów,
e) nakładanie kar porządkowych w ramach przepisów i udzielanie pochwał na piśmie i nagród pieniężnych,
f) dokonywanie wydatków w ramach przyznanych limitów w granicach ustalonych przepisami bądź upoważnieniami przez władze nadrzędne,
g) decydowanie o konieczności pracy w godzinach nadliczbowych.

§ 5. W czasie nieobecności Dyrektora zastępuje go Zastępca, na którego w czasie zastępowania przechodzą wszystkie obowiązki i uprawnienia Dyrektora.

§ 6. Zastępca kieruje podległymi mu komórkami organizacyjnymi, sprawuje nadzór fachowy i ponosi odpowiedzialność za tok ich czynności przed Dyrektorem Urzędu.

§ 7. 1. Dyrektorowi Urzędu bezpośrednio podlegają:
a) komórki funkcjonalne:
1) Sekcja Planowania i Organizacji,
2) Sekcja Personalna,
3) Sekcja Administracyjno-Gospodarcza,
4) Sekcja Finansowo-Rachunkowa,
5) Sekcja Straży Pocztowej.
b) komórki ruchu:
6) Zespół Inspektorów i Kontroli Eksploatacyjnej,
7) Oddział Reklamacyjny,
8) Wydział Nadawczo-Oddawczy.
2. Zastępcy podlegają komórki ruchu:
1) Wydział Rozdzielni,
2) Wydział Ekspedycji,
3) Wydział Poczt Ruchomych.
3. Wydział Nadawczo-Oddawczy dzieli się na Oddziały:
1) Oddział Nadawczy,
2) Oddział Doręczeń Przesyłek Listowo-Pieniężnych,
3) Oddział Oddawczy Paczek,
4) Oddział Obrotów Pieniężnych.
4. Wydział Rozdzielni dzieli się na Oddziały:
1) Oddział Rozdzielni Listowej — Przejściowej,
2) Oddział Rozdzielni Listowej — Miejskiej.
5. Wydział Ekspedycji dzieli się na Oddziały:
1) Oddział Rozdzielni Odsyłek i Paczek,
2) Oddział Wymiany Ładunków.

§ 8. Na czele wydziału, oddziału i sekcji stoi kierownik.

§ 9. 1. Kierownik wydziału, oddziału, sekcji (§ 7 pkt. 1, 2) podlega Dyrektorowi bądź Zastępcy, przed którym ponosi odpowiedzialność za kierownictwo i tok czynności podległego mu wydziału, oddziału, sekcji.
2. Kierownik oddziału wchodzącego w skład wydziału podlega bezpośrednio kierownikowi wydziału, przed którym ponosi odpowiedzialność za tok czynności podległej mu komórki organizacyjnej.

§ 10. Do obowiązków kierownika wydziału, oddziału, sekcji jak i kierownika oddziału wchodzącego w skład wydziału należy kierownictwo i nadzór nad czynnościami wydziału, oddziału, sekcji, a w szczególności:
a) czuwanie nad wykonaniem zadań planowych,
b) czuwanie nad należytym stosowaniem przepisów, zarządzeń i wskazówek Dyrektora bądź Zastępcy,
c) należyte zorganizowanie pracy w powierzonym mu zakresie służby,
d) nadzór nad należytym spełnianiem obowiązków przez podległych mu pracowników,
e) inicjatywa, zmierzająca do usprawnienia służby w powierzonym mu zakresie działania,
f) szkolenie pracowników w zakresie pełnienia powierzonych im czynności.

§ 11. 1. Kierownika wydziału w razie nieobecności zastępuje kierownik oddziału wyznaczony przez Dyrektora Urzędu.
2. Kierownika oddziału, sekcji w razie nieobecności zastępuje starszy kontroler lub kontroler, bądź pracownik wyznaczony przez Dyrektora Urzędu.

§ 12. 1. Do Sekcji Planowania i Organizacji należy:
a) opracowywanie projektów zbiorczych planów techniczno-eksploatacyjno-finansowych, planów operatywnych i kontrola ich wykonania oraz sprawozdawczość przy współpracy zainteresowanych komórek organizacyjnych,

b) ustalanie potrzeb do planu inwestycyjnego,
c) planowanie i ustalanie kosztów własnych,
d) zbiorcza sprawozdawczość i statystyka,
e) sprawy wynikające ze stosunku Dyrektora do kierowników innych władz, instytucji i przedsiębiorstw,
f) sprawy prasowe, propagandy usług p.-t., narad i konferencji zwoływanych przez Dyrektora,
g) sprawy delegacyj i podróży służbowych,
h) sprawy organizacyjne Urzędu,
i) sprawy godzin nadliczbowych,
j) sprawy normowania pracy i współzawodnictwa,
k) sprawy socjalne.

2. Do Sekcji Personalnej należy:
a) przygotowywanie do decyzji Dyrektora spraw:
1) przyjęć, zwolnień, nominacji, przeniesień w stan spoczynku i awansów pracowników,
2) nagród, pochwał, odznaczeń i kar pracowników,
b) prowadzenie ewidencji personalnej,
c) sprawy szkolenia pracowników,
d) sprawy związane z dyscypliną pracy.

3. Do sekcji Administracyjno-Gospodarczej należy:
a) planowanie konserwacji, remontów budynków i pomieszczeń oraz realizacja odnośnych planów,
b) sprawy zabezpieczeń budynku i pomieszczeń przed włamaniem i pożarem,
c) sprawy administracji, ogrzewania, oświetlania i utrzymania czystości budynku i pomieszczeń, ambulansów oraz konserwacji urządzeń pocztowo-technicznych,
d) sprawy bezpieczeństwa i higieny pracy,
e) opracowywanie i realizacja planów zaopatrzenia,
f) sprawy umundurowania,
g) gospodarka i ewidencja rekwizytów imiennych, inwentarza i sprzętu, worków oraz zaopatrzenie ambulansów,
h) prowadzenie magazynu zaopatrzeniowego,
i) kancelaria urzędu i kancelaria tajna,
j) warsztaty podręczne, konserwacja ciągników, wózków peronowych, akumulatornia.

4. Do Sekcji Finansowo-Rachunkowej należy:
a) opracowanie i realizacja planu finansowego,
b) prowadzenie rachunkowości Urzędu,
c) sporządzanie list płac, obliczanie podatków od wynagrodzeń oraz likwidacja innych należności.

5. Do Sekcji Straży Pocztowej należy:
a) ochrona gmachów i pomieszczeń służbowych,
b) ochrona przewozu ładunków pocztowych.

6. Do Zespołu Inspektorów i Kontroli Eksploatacyjnej należy:
a) zespół (czterech) inspektorów służby ruchu, których zadaniem jest koordynacja służby nadawczej, przekartowawczej, rozdzielczej, przeładunkowej i oddawczej oraz zastępstwo Dyrektora Urzędu w czasie nieobecności Dyrektora i Zastępcy,
b) kontrola ruchu przesyłek i odsyłek wewnątrz Urzędu,
c) kontrola terminów nadejścia, przepracowania i odpraw,
d) kontrola jakości pracy na poszczególnych stanowiskach i instruktaż.

7. Do Oddziału Reklamacyjnego należy:
a) załatwianie reklamacyj, dotyczących przesyłek pocztowych,
b) prowadzenie dochodzeń w sprawach nadużyć służbowych, ograbień, zaginięć i opóźnień przesyłek pocztowych,
c) prowadzenie archiwum (składnicy akt) Urzędu.

8. Do Oddziału Nadawczego należy:
a) sprzedaż znaczków pocztowych, znaków skarbowych i druków płatnych,
b) przyjmowanie przesyłek krajowych i zagranicznych oraz telegramów i przeprowadzanie rozmów telefonicznych,
c) przyjmowanie wpłat i dokonywanie wypłat (w Urzędzie) w obrocie przekazów pocztowych oraz wpłaty i wypłaty w obrocie P.K.O.
d) przyjmowanie drobnych ogłoszeń prasowych,
e) przyjmowanie zleceń na prenumeratę czasopism,
f) wydawanie zezwoleń radiofonicznych i inkaso opłat radiofonicznych,
g) wydawanie przesyłek poste-restante i awizowanych,
h) obsługa skrytek i przegródek, pobieranie opłat za przegródki i skrytki,
i) prowadzenie ksiąg rachunkowo-gazetowych i ich kontrola, reklamacje gazetowe i stwierdzenie doręczeń,
j) przyjmowanie i kontrola nakładów,
k) przyjmowanie opłat gazetowych oraz opłat za druki i przesyłki dworcowe,
l) przyjmowanie i wydawanie przesyłek dworcowych.

9. Do Oddziału Doręczeń Przesyłek Listowo-Pieniężnych należy:
a) doręczanie przesyłek listowo-pieniężnych i czasopism,
b) doręczanie przesyłek ekspresowych, listowych i przekazów,
c) inkaso należności ciążących na przesyłkach wymienionych w punkcie a) i b),
d) wypłata doręczycielom kwot potrzebnych na doręczanie sum przekazowych,
e) rozrachunek z doręczycielami i kontrola doręczycieli,
f) kierowanie przesyłek niedoręczonych do Urzędu Niedoręczalnych Przesyłek.

10. Do Oddziału Oddawczego Paczek należy:
a) przyjmowanie odpraw paczek i workowników wartościowych i zwykłych oraz listów wartościowych nadeszłych do doręczenia,
b) doręczanie i wydawanie w urzędzie przesyłek wymienionych w punkcie a),
c) prowadzenie magazynu oddawczego,
d) inkaso należności ciążących na przesyłkach wymienionych w punkcie a),
e) rozrachunek z doręczycielami i kontrola doręczycieli.

11. Do Oddziału Obrotów Pieniężnych należy:
a) kasa główna,
b) wypłata uposażeń i innych należności,
c) sprawy nadmiarów i zasiłków kasowych,
d) sprawy przelewów bankowych.

12. Do Oddziału Rozdzielni Listowej Przejściowej należy:
a) opróżnienie i kontrola opróżniania skrzynek listowych,
b) dzielenie przesyłek listowych nadanych i przejściowych,
c) odbiór oraz dzielenie przesyłek rejestrowanych i workowników wartościowych i zwykłych,
d) otwieranie odsyłek z placówek p .t. i z ambulansów oraz sporządzanie odsyłek do ambulansów i placówek oddawczych,
e) dzielenie przesyłek gazetowych i sporządzanie odsyłek gazetowych.

13. Do Oddziału Rozdzielni Listowej Miejskiej należy:
a) otwieranie odsyłek listowych,
b) dzielenie przesyłek listowych i gazetowych na rejony i urzędy oddawcze na terenie miasta,
c) sporządzanie odsyłek dla placówek p. t. oddawczych.

14. Do Oddziału Rozdzielni Odsyłek i Paczek należy:
a) odbiór i odprawa odsyłek listowych, wartościowych, zbiorowych, gazetowych i paczkowych oraz paczek wartościowych i zwykłych,
b) dzielenie odsyłek i paczek,
c) przepakowywanie paczek uszkodzonych,
d) prowadzenie magazynu odsyłek i paczek wartościowych,
e) prowadzenie magazynu paczek zwykłych,
f) pomoc w dokonywaniu wymiany ładunku.

15. Do Oddziału Wymiany Ładunków należy:
a) odbiór ładunków z ambulansów i placówek p .t.,
b) ekspedycja ładunków,
c) załadowanie ładunków do ambulansów,
d) wymiana zmienników,
e) obsługa kursów traktowych,
f) sporządzanie zapotrzebowań na środki przewozowe, dysponowanie nimi i kontrola ich obiegu,
g) uzgadnianie rozliczeń z tytułu należności za używanie środków przewozowych,
h) pomoc w dzieleniu paczek i odsyłek.

16. Do Wydziału Poczt Ruchomych należy:
a) obsługa kursów pocztowo-kolejowych zgodnie z ustalonym planem,
b) opracowywanie planów kierowania oraz uzupełnianie planów wymiany i podręczników komunikacyjnych,
c) kontrola i ewidencja oraz sprawy konserwacyj wagonów pocztowych.

§ 13. Pracownicy wykonujący w oddziałach, sekcjach jednorodne czynności mogą być łączeni w grupy. Pracą grupy kieruje starszy kontroler lub kontroler bądź pracownik równorzędny im stanowiskiem. W zależności od potrzeb służbowych ilość grup ustali na wniosek Urzędu Dyrekcja Okręgowa Poczty i Telekomunikacji w ramach podziału czynności.

§ 14. 1. Wewnętrzny podział pracy na grupy i stanowiska, technikę załatwiania spraw oraz współpracę poszczególnych komórek organizacyjnych określa regulamin Urzędu.
2. Integralną częścią regulaminu jest podział czynności, określający szczegółowo zakres czynności każdego stanowiska, względnie miejsca pracy, obsadę osobową oraz czas pracy (godziny służbowe).

§ 15. 1. Regulamin Urzędu zatwierdza Dyrektor Okręgowy Poczty i Telekomunikacji.
2. W razie zmiany składu osobowego Urzędu podział czynności winien być niezwłocznie dostosowany do tego składu i przedstawiony dodatkowo do zatwierdzenia.

§ 16. Urząd Pocztowo-Telekomunikacyjny Poznań 2 jest urzędem dworcowym wydzielonym z obwodu i w klasyfikacji ogólnej urzędów pocztowych i telekomunikacyjnych zalicza się do urzędów pozaklasowych.

§ 17. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1. IV. 1953 r.

Minister: wz. F. Ładosz Podsekretarz Stanu

58.

ZARZĄDZENIE

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 5 marca 1953 r.

uchylające zarządzenie Ministra Poczt i Telegrafów w sprawie utworzenia, zakresu działania i organizacji Centralnej Składnicy Zaopatrzenia Poczty i Telekomunikacji.

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 marca 1928 r. o utworzeniu państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon" (Dz. U. z 1932 r. Nr 105, poz. 879) zarządza się, co następuje:

§ 1. Uchyla się zarządzenie Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 30 grudnia 1950 r. w sprawie utworzenia, zakresu działania i organizacji Centralnej Składnicy Zaopatrzenia Poczty i Telekomunikacji (Dz. P. i T. z r. 1951 Nr 3, poz. 30).

§ 2. Utworzenie „Centralnej Składnicy" oraz „Zakładów Graficznych", które przejęły zakres działania „Centralnej Składnicy Zaopatrzenia Poczty i Telekomunikacji" — normują odrębne zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od dnia 31 grudnia 1952 r.

Minister: wz. F. Ładosz Podsekretarz Stanu

59.

ZARZĄDZENIE

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 7 marca 1953 r. w sprawie zmiany kolejności rozmów międzymiastowych oraz ograniczenia czasu ich trwania.

Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 3 czerwca 1924 r. o poczcie, telegrafie i telefonie (Dz.U.R.P. Nr 63 z 1933 r., poz. 481) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Zamówienia na rozmowy międzymiastowe realizuje się w kolejności czasu przyjęcia zamówienia na rozmowę.
2. Zamówienia na rozmowy zwykłe zgłaszane przez osoby i instytucje prywatne w godzinach od 8—15 wykonuje się po załatwieniu wszystkich innych rozmów.

§ 2. 1. Poza kolejnością określoną w § 1 ust. 1 wykonuje się zamówienia na:
a) rozmowy służbowe dotyczące awarii lub niebezpieczeństwa awarii urządzeń telekomunikacyjnych (rozmowy ADG) oraz rozmowy na hasła szczególnego znaczenia ustalone centralnie przez Ministerstwo Poczt i Telegrafów,

Załącznik do Dz. P. i T. Nr 9.
z 1953 r.

SPIS
WŁADZ i URZĘDOW

uprawnionych do opłacania
listów i kartek pocztowych
znaczkami pocztowymi
do opłaty przesyłek urzędowych

ZGŁ W-wa, Zam. 214 — 9.800 egz. Druk. sat. kl. VII 60 g. A1 — 4-B-14290.

1. Rada Państwa

Kancelaria Rady Państwa,
Komisja Specjalna do Walki z nadużyciami i szkodnictwem gospodarczym przy Radzie Państwa.

2. Urząd Rady Ministrów

Centralna Komisja Wydawnicza,
Centrala Wydawnicza Druków,
Centralny Urząd Wydawnictw Przemysłu Graficznego i Księgarstwa,
Centralny Urząd Kinematografii w Warszawie,
Centralny Urząd Geologii,
Komitet do Spraw Radiofonii „Polskie Radio" i ekspozytury:
w Białymstoku,
„ Kielcach,
„ Lublinie,
„ Olsztynie,
„ Opolu,
„ Rzeszowie,
Rozgłośnie Polskiego Radia,
Centralny Urząd Skupu i Kontraktacji,
Wojewódcy i Powiatowi Pełnomocnicy Centralnego Urzędu Skupu i Kontraktacji,
Centralny Zarząd Zakładów Zbożowych „P. Z. Z.",
Centralny Zarząd Przemysłu Młynarskiego,
Centralny Zarząd Obrotu Zwierzętami Rzeźnymi,
Centralny Zarząd Tuczu Przemysłowego,
Centralne Laboratorium C. Z. P. Młynarskiego,
Zarząd Zakładów Pasz,
Główny Urząd Pomiarów Kraju,
Główny Urząd Kontroli Prasy, Publikacyj i Widowisk,
Główny Komitet Kultury Fizycznej,
Główna Komenda Powszechnej Organizacji „Służba Polsce",

Komendy Wojewódzkie, Powiatowe, Miejskie i Gminne P. O. „Służba Polsce",
Brygady P. O. „Służba Polsce",
Ośrodki Szkoleniowe P. O. „Służba Polsce",
Naczelna Rada dla Spraw Młodzieży i Kultury Fizycznej,
Naczelna Rada Odbudowy m. st. Warszawy,
Komitet Upowszechnienia Książki,
Komitet Współpracy Kulturalnej z Zagranicą,
Komitet do Spraw Urbanistyki i Architektury,
Komisja do Rozdziału Mieszkań dla pracowników urzędów i instytucji państwowych,
Komisarz Rządu do Spraw Wystaw i Targów,
Geodezyjny Instytut Naukowo-Badawczy,
Instytut Techniki Budowlanej,
Instytut Historii Najnowszej,
Pełnomocnik Rządu do Walki z Analfabetyzmem,
Urząd do Spraw Wyznań,
Urząd Rezerw Państwowych,
Biuro Odbudowy Stolicy,
Akademia Wychowania Fizycznego,
Państwowa Komisja Lokalowa,
Zarząd Zamku na Wawelu — Kraków.

3. **Urząd Rady Ministrów**
Zespół II.

Rady Narodowe gminne, miejskie, powiatowe i wojewódzkie,
Prezydia Rad Narodowych i wszystkie wydziały (referaty) wchodzące w skład tych prezydiów,
Inspektoraty Kontrolno - Rewizyjne przy Prezydiach Rad Narodowych.

4. Generalna Prokuratura Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej.

Zastępcy generalnego prokuratura P. R. L.,
Prokuratorzy i wiceprokuratorzy Generalnej Prokuratury oraz referendarze śledczy,
Prokuratorzy Wojewódzcy oraz podlegli im wiceprokuratorzy i podprokuratorzy prokuratur wojewódzkich oraz w m. st. Warszawie i w m. Łodzi, referendarze śledczy i asesorowie prokuratury,
Prokuratorzy powiatowi i podlegli im podprokuratorzy prokuratur powiatowych, referendarze śledczy oraz asesorowie prokuratury.

5. Państwowa Komisja Planowania Gospodarczego

Wojewódzkie Komisje Planowania Gospodarczego,
Powiatowe i Miejskie Komisje Planowania Gospodarczego,
Pełnomocnik Przewodniczącego PKPG do Spraw Gospodarki Wodą Pitną i Przemysłową w Stalinogrodzie,
Centralny Instytut Dokumentacji Naukowo-Technicznej,
Centralny Instytut Ochrony Pracy,
Centralny Urząd Gospodarki Materiałowej oraz delegatury Państwowej Inspekcji Gospodarki Materiałowej,
Główny Urząd Miar oraz okręgowe i obwodowe urzędy miar,
Główny Urząd Statystyczny,
Główny Instytut Pracy,
Główna Komisja Arbitrażowa,
Okręgowe Komisje Arbitrażowe,
Polski Komitet Normalizacyjny,
Państwowa Komisja Etatów Gospodarki Uspołecznionej,
Urząd Rezerw Państwowych,
Urząd Patentowy P. R. L. oraz Kolegium Rzeczników Patentowych,
Instytut Ekonomiki i Organizacji Przemysłu.

6. Ministerstwo Kontroli Państwowej

Delegatury Ministerstwa Kontroli Państwowej,

7. Ministerstwo Obrony Narodowej

oraz podległe mu jednostki i formacje wojskowe.

8. Ministerstwo Bezpieczeństwa Publicznego

Wojewódzkie, miejskie i powiatowe urzędy bezpieczeństwa publicznego,

Główna Komenda Milicji Obywatelskiej i podległe jej Komendy Milicji Obywatelskiej,

Dowództwo Korpusu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i podległe mu jednostki wojskowe,

Dowództwo Wojsk Ochrony Pogranicza i podległe mu jednostki wojskowe,

Więziennictwo i podległe mu jednostki,

Szkoły M.B.P. i W.U.B.P.,

Szpitale M.B.P. i W.U.B.P.

9. Ministerstwo Finansów

Instytut Finansowy przy Ministerstwie Finansów,
Okręgowe Urzędy Likwidacyjne,
Rejonowe Urzędy Likwidacyjne.

10. Ministerstwo Sprawiedliwości

Sąd Najwyższy,
Sądy Wojewódzkie,
Sądy Powiatowe,
Wydziały Zamiejscowe Sądów Powiatowych,
Trybunał Ubezpieczeń Społecznych,
Okręgowe Sądy Ubezpieczeń Społecznych,
Instytut Ekspertyz Sądowych w Krakowie,
Państwowe Biura Notarialne,
Wyższa Szkoła Prawnicza im. T. Duracza,
Szkoła Prawnicza Ministerstwa Sprawiedliwości we Wrocławiu,
Centralny Ośrodek Szkolenia Kadr Ministerstwa Sprawiedliwości w Józefowie,
Centralny Ośrodek Szkolenia Urzędników Sądowych w Toruniu,
Zakłady Poprawcze,
Schroniska dla Nieletnich.

11. Ministerstwo Spraw Zagranicznych

12. Polska Akademia Nauk

13. Ministerstwo Szkolnictwa Wyższego

Delegat Min. Szkol. Wyższego do Spraw Młodz. — Kraków,
„ „ „ „ „ „ „ — Warszawa,
„ „ „ „ „ „ „ — Poznań,
„ „ „ „ „ „ „ — Lublin,
„ „ „ „ „ „ „ — Łódź,
„ „ „ „ „ „ „ — Toruń,
„ „ „ „ „ „ „ — Wrocław,
„ „ „ „ „ „ „ — Gliwice,
„ „ „ „ „ „ „ — Gdańsk,
„ „ „ „ „ „ „ — Szczecin,
„ „ „ „ „ „ „ — Częstochowa,
Uniwersytet Jagielloński — Kraków
„ Warszawski — Warszawa,
„ Poznański — Poznań,
„ M. Curie-Skłodowskiej — Lublin,
„ Łódzki — Łódź,
„ M. Kopernika — Toruń,
„ Wrocławski — Wrocław,
Wyższa Szkoła Pedagogiczna — Kraków,
„ „ „ — Łódź,
„ „ „ — Gdańsk,
„ „ Ekonomiczna — Kraków,
„ „ „ — Poznań,
„ „ „ — Wrocław,
„ „ „ — Łódź,
„ „ „ — Szczecin,
„ „ „ — Częstochowa,
„ „ „ — Stalinogród,
„ „ Handlu Morskiego w Gdyni — Sopot,
„ „ Rolnicza — Olsztyn,
Politechnika Warszawska — Warszawa,
„ Śląska — Gliwice,
„ Łódzka — Łódź,
„ Gdańska — Gdańsk,
„ Wrocławska — Wrocław,
Akademia Górniczo-Hutnicza — Kraków,
Wydz. Politechn. Akad. Górniczej — Kraków,
Szkoła Inżynierska — Poznań,
„ „ — Szczecin,
„ „ — Częstochowa,
„ „ im. Wawelberga i Rotwanda — Warszawa,
Wieczorowa Szkoła Inżynierska — Gdańsk,
„ „ „ — Łódź,
„ „ „ — Poznań,

Wieczorowa Szkoła Inżynierska — Wrocław,
" " " — Białystok,
" " " — Stalinogród,
" " " — Radom,
" " " — Kraków,
Szkoła Główna Planowania i Statystyki — Warszawa,
" " Służby Zagranicznej — Warszawa,
" " Gospodarstwa Wiejskiego — Warszawa,
Państwowy Instytut Biologii Doświadczalnej im. Nenckiego — Łódź,
" " Matematyczny — Warszawa,
" " Badań Literackich — Warszawa,
Państwowe Muzeum Zoologiczne — Warszawa,
Muzeum Ziemi — Warszawa,
" Przyrodnicze — Poznań,
" " — Łódź,
Fundacja Zakłady Kórnickie — Kórnik k/Poznania,
Zakład Badania Drzew i Lasu — Kórnik k/Poznania,
" Ochrony Przyrody — Kraków,
Inspektorat Nadzoru nad ogrodami zoologicznymi — Warszawa

14. Ministerstwo Oświaty

Szkoły Podstawowe i Lice ogólnokształcące,
Szkoły Podstawowe i Licea ogólnokształcące T.P.D.,Państw. Szkoły Specjalne:
Państwowy Instytut Głuchoniemych i Ociemniałych w Warszawie,
Zakłady dla Ociemniałych i Głuchoniemych (dla dzieci i dorosłych),
Zakłady Wychowania Zapobiegawczego,
Zakłady Wychowawcze dla chłopców i dziewcząt moralnie zaniedbanych,
Szkoły podstawowe dla głuchych i ociemniałych,
Szkoły podstawowe specjalne (ogólnokształcące),
Szkoły zawodowe: przy zakładach wychowawczych, dla ociemniałych i głuchoniemych i zakładach wychowania zapobiegawczego,
Szkoły sanatoryjne, prewentoryjne i dla kalek (podstawowe, licealne i zawodowe),
Szkoły dla dzieci chorych i upośledzonych,
Szkoły specjalne przy Państw. Zakładach Wychowawczych,
Szkoły dla dzieci głęboko upośledzonych,
Przedszkola dla dzieci głuchych, ociemniałych i w zakładach wychowawczych,
Warsztaty Szkoleniowe przy zakładach dla głuchoniemych, ociemniałych oraz zakładach wychowawczych i wychowania zapobiegawczego,
Majątki rolne Państw. Zakładów dla dzieci głuchych, wychowawczych i wychowania zapobiegawczego,
Państw. Zakłady Leczniczo-Wychowawcze,
Państw. Zakłady Naukowo-Wychowawcze,
Państw. Zakłady Wychowawcze,
Państw. Ośrodki Wychowawcze: (Police k/Szczecina, Płakowice k/Lwówka Śląskiego, Szczecin, Świder k/Warszawy, Gołotczyzna k/Ciechanowa),
Państw. Wyższe Kursy Nauczycielskie,
Państw. Kursy Nauczycielskie,
Państw. Wyższy Kurs Metodyki Wychowania Przedszkolnego. Warszawa,
Państw. Kurs Korespondencyjny dla Polonii Za granicą,
Państw. Kurs Pedagogiczno-Społeczny w Miedzeszynie,
Państwowe Kursy dla moralnie zaniedbanych dziewcząt,
Kursy Przysposobienia Zawodowego Nauczycieli Szkół średnich,
Kursy Wychowania Przedszkolnego przy liceach wychowawczyń przedszkoli,
Centralny Kurs dla nauczycieli języka rosyjskiego w Milanówku,
Centralne Studia Doskonalenia Kadr Pedagogicznych w Otwocku, Łodzi, Bydgoszczy i Sopocie,
Państwowe Studium Pedagogiki Specjalnej w Warszawie,

Państw. Ośrodki Szkoleniowe w Karpaczu i Sobieszowie (dla dziewcząt i chłopców),
Państw. Licea Pedagogiczne,
Państw. Korespondencyjne Licea Pedagogiczne,
Państw. Licea dla Wychowawczyń Przedszkoli,
Państw. Licea Ogólnokształcące dla pracujących,
Państw. Korespondencyjne Licea Ogólnokształcące i punkty konsultacyjne tychże liceów,
Państw. Szkoły Pracy Społecznej,
Państw. Domy Młodzieży,
Państw. Domy Dziecka,
Państw. Domy Wczasów Dziecięcych,
Państw. Pogotowia Opiekuńcze (dla dziewcząt i chłopców),
Państw. Szkoły podstawowe dla pracujących,
Wyższe Szkoły Pedagogiczne,
Studia Zaoczne przy Wyższych Szkołach Pedagogicznych,
Państw. 10-mies. Kursy Języka Rosyjskiego (w Krakowie i w Szczecinie),
Komisje Rejonowe Kształcenia czynnych niewykwalifikowanych nauczycieli szkół podstawowych,
Komisje Rejonowe Kształcenia czynnych niewykwalifikowanych wychowawczyń przedszkoli,
Centralny Ośrodek Doskonalenia Kadr Oświatowych,
Wojewódzkie, Powiatowe Ośrodki Doskonalenia Kadr Oświatowych,
Państw. Ośrodek Oświatowych Prac Programowych i Badań Pedagogicznych w Warszawie,
Biblioteki Pedagogiczne (w Kielcach, Krakowie, Poznaniu, Wrocławiu, Szczecinie, Warszawie, Białymstoku, Gdańsku, Lublinie, Łodzi, Olsztynie, Toruniu, Rzeszowie, Stalinogrodzie, Koszalinie, Opolu i Zielonej Górze),
Centralna Poradnia Międzyszkolna — Warszawa,
Międzyszkolny Park Sportowy w Warszawie,
Ośrodek Sportów Wodnych we Wrocławiu,
Pałace Młodzieży,
Młodzieżowe Domy Kultury,
Młodzieżowe Świetlice Dworcowe,
Dom Kultury Dziecka w Warszawie,
Centralny Ośrodek Harcerski w Cieplicach,
Domy Harcerza.

15. Ministerstwo Kultury i Sztuki

Centralne Biuro Wystaw Artystycznych w Warszawie, jego oddziały i delegatury,
Centralna Poradnia Świetlicowa — Warszawa,
Centralna Poradnia Świetlicowa i Wzorcownia Artystyczna,
Centralny Zarząd Szkół Artystycznych,
„ „ Bibliotek,
„ „ Muzeów,
„ „ Teatrów,
„ „ Oper, Filh. i Instytut. Muzycznych,
„ „ Instyt. Sztuk Plastycznych,
Centralny Ośrodek Szkolenia Kadr Ministerstwa Kultury i Sztuki w Jadwisinie,
Ośrodek Szkoleniowy Amatorskiego Ruchu Artystycznego w Otwocku k/Warszawy,
Ośrodek Kształcenia Bibliotekarzy w Jarocinie,
Państwowy Instytut Sztuki w Warszawie,
Państwowe Szkoły Artystyczne,
Państwowe Ogniska Artystyczne,
Publiczne Biblioteki Powszechne,
Powiatowe Domy Kultury,
Biuro Badań nad początkami Państwa Polskiego — Warszawa,
Biblioteka Narodowa w Warszawie,
„ Śląsk w Stalinogrodzie,
Muzea Państwowe,
Kierownictwo Odnowienia Zamku Królewskiego na Wawelu — Kraków — Wawel,
Urząd Konserwatora na m. st. Warszawę,
Świetlice Gminne,
Zbiornica Księgozbiorów Zabezpieczonych w Bytomiu,
Zakład Muzyki Ludowej — Poznań,
Zakład Badania Plastyki, Architektury i Zdobnictwa Ludowego — Kraków,
Zarząd Ochrony i Konserwacji Zabytków,
Zarząd Świetlic, Domów Kult. i Tw. Amat.

16. Ministerstwo Gospodarki Komunalnej

Centralny Zarząd Przedsiębiorstw i Urządzeń Komunalnych,
Centralny Zarząd Miejskich Przedsiębiorstw Remontowo - Budowlanych,
Centrala Sprzętu Pożarniczego i Ratunkowego w Warszawie,
Komenda Główna oraz Komendy Wojewódzkie i Powiatowe Straży Pożarnych,
Ośrodek Wyszkolenia Pożarniczego,
Ośrodki Szkolenia M. G. K.,
Szkoły M. G. K.: Komunikacji miejskiej, ogrodnicze, gastronomiczne i pożarnicze,
Technika M. G. K.: gospodnie, budownictwa komunalnego, ekonomiczne,
Przedszkola Nr 1 i Nr 2 M. G. K. w Warszawie,
Dom Wczasów dziecięcych M. G. K. w Zakopanem i Cieplicach,
Instytut Gospodarki Komunalnej wraz z podległymi mu Zakładami Badawczymi ochrony wód przed zanieczyszczeniem w Stalinogrodzie, Krakowie, Poznaniu, Gdańsku i Łodzi.

17. Ministerstwo Zdrowia

Akademie Medyczne,
Ambulatoria przy Zakładach Pracy,
Centralne Wojewódzkie Poradnie Specjalistyczne,
Domy Akademickie Studentów Akademii Medycznych,
Domy Małych Dzieci,
Domy Matki i Dziecka,
Domy Zdrowia dla Dzieci,
Główna Biblioteka Lekarska,
Główna Poradnia Sportowo-Lekarska,
Główna Poradnia Zdrowia Psychicznego,
Instytuty Naukowo-Badawcze,
Izby Porodowe,
Kolumny Transportu Sanitarnego,
Lecznica Ministerstwa Zdrowia,
Licea: Farmaceutyczne, Felczerskie, Techniczno - Dentystyczne,
Magazyn Sanitarny Ministerstwa Zdrowia w Łodzi,
Miejskie Przychodnie Podstawowe,
" " Specjalistyczne,
Międzyszkolne Poradnie Dentystyczne,
Morski Urząd Zdrowia,
Ośrodki Szkoleniowe Ministerstwa Zdrowia,
Ośrodki Zdrowia,
Państwowa Szkoła Higieny,
Państwowe Szpitale Kliniczne,
Poradnia dla Matki i Dziecka,
Portowe Urzędy Zdrowia,
Półsanatoria Przeciwgruźlicze,
Prewentoria,
Profilaktyczne Domy Zdrowia,
Protezownie Dentystyczne,
Przedszkola Ministerstwa Zdrowia,
Rybackie Ośrodki Zdrowia,
Sanatoria dla nerwowo-chorych,
Sanatoria Przeciwgruźlicze,
Stacje Krwiodawstwa i konserwacji krwi,
Stacje Pogotowia Ratunkowego,
Stacje sanitarno-epidemiologiczne,
Szkoły: Dietetyczek, Felczerskie, Laborantów Medycznych, Masażu Leczniczego, Pielęgniarstwa, Położnych,
Szpitale: miejskie, obwodowe, powiatowe, psychiatryczne, specjalistyczne, wojewódzkie,
Zakłady kwarantannowe Morskiego Urzędu Zdrowia,

Zakłady Leczniczo - Wychowawcze dla Dzieci,
Zakłady Leczniczo - Rozpoznawcze: chemiczno - bakteriologiczne, kardiologiczne, przyrodolecznicze, rentgenologiczne,
Żłobki.

18. Ministerstwo Pracy i Opieki Społecznej

Ośrodek Szkolenia Kadr Ministerstwa Pracy i Opieki Społecznej w Warszawie,
Ośrodek Szkolenia Głuchoniemych w Miszewie, pow. Płock,
Ośrodek Szkolenia Zawodowego Inwalidów w Warszawie, Krakowie i Łodzi,
Ośrodki rehabilitacyjne w Śremie i Otwocku.

19. Ministerstwo Handlu Zagranicznego

Centralny Zarząd Spedycji i Transportu,
Centralny Inspektorat Standaryzacji — Warszawa,
Centralny Zarząd Ceł,
Urzędy Celne w zasięgu krajowym.

20. Ministerstwo Handlu Wewnętrznego

Centralny Zarząd Przemysłu Gastronomicznego — Warszawa,
„ „ Hurtu Spożywczego,
„ „ „ Galanteryjnego,
„ „ „ Gospodarstwa Domowego,
„ „ Miejskiego Handlu Detalicznego,
„ „ „ „ Mięsem,
„ „ Handlu Opałem,
„ „ „ Art. Kolonialnymi i Delikatesami,
„ „ „ Owocami i Warzywami,
„ „ „ w Uzdrowiskach,
„ „ Powszechnych Domów Towarowych,
„ „ Szkolenia Zawodowego,
„ „ Zaopatrzenia Handlu,
Instytut Handlu i Żywienia Zbiorowego,
Państwowa Inspekcja Handlowa, Główny Inspektorat,
Warszawski Urząd Probierczy,
Krakowski „ „

21. Ministerstwo Rolnictwa

Centralny Zarząd Państwowych Ośrodków Maszynowych — W-wa,
" " Technicznej Obsługi Rolnictwa — Warszawa,
" " Elektryfikacji Rolnictwa — Warszawa,
" " Weterynarii z podległymi jednostkami w terenie,
" " Wodnych Melioracji z podległymi jednostkami w terenie,
" " Szkolenia Kadr, obejmujący szkolnictwo rolnicze wszystkich typów i rodzai,
Państwowe Instytuty Naukowe Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie i Puławach z oddziałami,
Państwowe Instytuty Weterynaryjne w Warszawie i Puławach z oddziałami,
Państwowe Instytuty Kształcenia Nauczycieli: w Pszczelinie, Bartoszewicach, Górze, Ustroniu Morskim, Miedzianowie i Janowie,
Główny Instytut Ekonomiki Rolnej w Warszawie,
Centralny Instytut Rolniczy — Warszawa,
Instytut Mechanizacji i Elektryfikacji Rolnictwa w Warszawie,
" Zootechniki w Krakowie,
" Rybactwo w Olsztynie,
" Sadownictwa w Skierniewicach,
" Ochrony Roślin w Puławach,
" Uprawy Nawożenia i Gleboznawstwa w Warszawie i jego oddziały,
Instytut Hodowli i Aklimatyzacji Roślin w Warszawie,
Lniarsko-Konopna Centralna Stacja Doświadczalna w Poznaniu,
Zakłady doświadczalne podległe Instytutowi Sadownictwa,
" " I. U. N. G.,
Szkolnictwo Rolnicze wszystkich typów i rodzai,
Państwowe Zakłady Lecznicze dla Zwierząt (wojew. i rejonowe),
Państwowy Zakład Korespondencyjnego Kształcenia Rolniczego w Warszawie,
Ekspozytury Okręgowe Centralnego Zarządu P. O. M.,
Działy Naukowe I. U. N. G. działające przy wyższych uczelniach i Zakładach Doświadczalnych innych Instytutów Rolniczych na terenie całego kraju,
Terenowe Inspektoraty Doświadczalne Masowego I. U. N. G.,
Stacje Chemiczno-Rolnicze I. U. N. G.,
Wojewódzkie Zarządy Wodno-Melioracyjne,
" Stacje Oceny Nasion i Ochrony Roślin.

22. Ministerstwo Państwowych Gospodarstw Rolnych

Centralny Zarząd Rybactwa,
" " Selekcji Roślin.

23. Ministerstwo Przemysłu Rolnego i Spożywczego

Centralny Zarząd Przemysłu Owocowo-Warzywnego,
" " " Tytoniowego,
" " " Cukrowniczego,
" " " Cukierniczego,
" " " Tłuszczowego,
" " " Piwowarsko-Słodow.,
" " " Spirytusowego,
Zarząd Przemysłu Kawowego i Środków Odżywczych,
" " Ziemniaczanego w Poznaniu,
" " Drożdżowego,
" " Kosmetycznego,
" " Zielarskiego,
" " Maszynowego i Mechanizacji w Warszawie,
Główny Instytut Przemysłu Rolnego i Spożywczego w Warszawie,
Ośrodek Szkolenia Zawodowego w Tychach Śląskich,
Technikum Przemysłu Spożywczego w Gdańsku,
" " " w Lublinie,
" " " w Sandomierzu,
" " " w Legnicy,
" " Tłuszczowego w Szopienicach,
" " Cukrowniczego w Toruniu,
" " Browarniczego w Tychach,
" " Cukierniczego w Warszawie,
" " Ziemniaczanego we Wronkach,
" Chemii Spożywczej w Inowrocławiu,
" Kontraktacji Roślin Przemysłu w Zamościu,
" Zielarskie w Piekarach,
" Mechaniczne w Raciborzu,
Zasadnicza Szkoła Metalowa w Lewinie Brzeskim,
" " " w Pleszewie,
" " " w Radomiu,
" " " w Ziembicach,
" " " wChełmży,
" " Winiarska w Tymbarku.

24. Ministerstwo Energetyki

Centralny Zarząd Biur Projektowych „Energoprojekt",
Zarząd Energetyczny Okręgu Centralnego — Warszawa,
„ „ „ Wschodniego — Radom,
„ „ „ Południowego — Stalinogród,
„ „ „ Dolnośląskiego — Wrocław,
„ „ „ Zachodniego — Poznań,
„ „ „ Północnego — Bydgoszcz,
„ Przedsiębiorstw Budowy Sieci — Kraków,
„ „ „ Elektrowni — Stalinogród.

25. Ministerstwo Górnictwa

Centralny Zarząd Przem. Koksochem. — Zabrze,
„ „ Gazownictwa — Warszawa,
„ „ Przem. Naftowego — Kraków,
„ „ Budownictwa Węglowego — Stalinogród,
„ „ Budowy Maszyn Górniczych — Bytom
„ „ Zaopatrzenia — Stalinogród,
Centralne Laboratorium Koksochemiczne — Zabrze,
„ „ Gazownictwa — Warszawa,
Zarząd Przemysłu Sprzętu Ratunkoweog — Warszawa,
„ „ Solnego — Kraków,
Główny Instytut Górnictwa w Stalinogrodzie,
Instytut Torfowy w Elblągu,
„ Naftowy w Krakowie,
„ Mechanizacji Górnictwa w Stalinogrodzie,
Wyższy Urząd Górniczy w Stalinogrodzie,
Kolegium Górnicze — Stalinogród,
Stacja Ratownictwa Górniczego — Bytom,
Zjedn. Jaworznicko-Mikołowskie P. W. — Mysłowice,
Dąbrowskie Zjedn. P. W. — Sosnowiec,
Stalinogrodzie Zjedn. P. W. — Stalinogród-Wełnowiec,
Chorzowskie Zjedn. P. W. — Chorzów,
Rudzkie Zjedn. P. W. — Bytom,
Bytomskie Zjedn. P. W. — Bytom,
Zabrzańskie Zjedn. P. W. — Zabrze,
Gliwickie jedn. P. W. — Gliwice,
Rybnickie Zjedn. P. W. — Rybnik,
Dolnośląskie Zjedn. P. W. — Wałbrzych,
Zjednoczenie Przem. Węgla Brunatnego — Wrocław.

26. Ministerstwo Hutnictwa

Centralny Zarząd Przemysłu Hutniczego — Stalinogród,
" " " Stali Specjalnej — Stalinogród,
" " " Metali Nieżelaznych Stalinogród,
" " " Materiałów Ogniotrwałych — Gliwice,
" " " Wyrobów Metalowych — Bytom,
" " Kopalnictwa Rud Nieżelaznych — Stalinogród,
" " " Rudy Żelaznej — Częstochowa,
" " Gospodarki Złomem — Stalinogród,
" " Zaopatrzenia Hutniczego — Stalinogród,
" " Szkół Zawodowych — Stalinogród,
Instytut Metalurgii — Gliwice,
" Metali Nieżelaznych — Stalinogród.

27. Ministerstwo Przemysłu Maszynowego

Centralny Zarząd Przemysłu Okręgowego — Warszawa,
" " " Obrabiarek — Warszawa,
" " " Narzędzi i Przyborów,
" " " Mierniczych — Warszawa
" " " Motoryzacyjnego — Warszawa,
" " " Wyrobów Precyzyjnych — Warszawa,
" " " Taboru Kolejowego — Poznań,
" " " Urządzeń Mechanicznych — W-wa,
" " " Maszyn Elektrycznych — Warszawa,
" " " Sprzętu Komunikacyjnego — W-wa,
" " " Teletechnicznego — Warszawa,
" " " Maszyn Budowlanych — Warszawa,
" " " " Rolniczych — Warszawa,
" " " " Włókienniczych — Łódź,
" " " Kablowego — Warszawa,
" " " Optycznego — Warszawa,
" " " Kotłowo - Turbinowego — Warszawa,
" " " Mechaniki Precyzyjnej — Warszawa,
" " Budowy Maszyn Ciężkich — Gliwice,
" " Ogólnego Budownictwa Maszynowego — W-wa,
" " Odlewnictwa — Radom,
" " Zaopatrzenia — Warszawa,
" " Zbytu — Warszawa,
" " Kooperacji — Warszawa,
" " Szkół Zawodowych — Warszawa,
Instytut Mechaniki Precyzyjnej — Warszawa,
" Lotnictwa — Warszawa,
" Techniki Cieplnej — Łódź,
" Obróbki Plastycznej — Poznań,
" Spawalnictwa — Gliwice,
" Obrabiarek i Obróbki Skrawaniem — Kraków,
" Metaloznawstwa i Aparatury Naukowo - Laboratoryjnej — Warszawa,
" Odlewnictwa — Kraków,
" Elektrotechniki — Warszawa,
Przemysłowy Instytut Telekomunikacji — Warszawa,
Zakład Odbioru Wyrobów Hutniczych — Warszawa.

28. Ministerstwo Przemysłu Lekkiego

Centarlny Zarząd Przemysłu Bawełnianego — Północ,
" " " " — Południe,
" " " Wełnianego — Północ,
" " " " — Południe,
" " " Wigoniowo-Odpadkowego,
" " " Włókien Łykowych,
" " " Jedwabniczego,
" " " Tkanin Dekoracyjnych,
" " " Dziewiarskiego,
" " " Pończoszniczego,
" " " Roszarniczego,
" " " Filcowego,
" " " Tkanin Technicznych,
" " " Artykułów Technicznych,
" " " Odzieżowego,
" " " Konfekcji Technicznej,
" " " Guzikarsko-Galanteryjnego,
" " " Garbarskiego,
" " " Obuwniczego,
" " " Artykułów Skórzanych,
" " Przędzalń Czesankowych,
" " Remontu Maszyn Przemysłu Włókienniczego i Odzieżowego,
" " Przedsiębiorstw Remontowo-Montażowych,
" " " " Budowlanych,
" " Skupu Surowców Włókienniczych i Skórzanych,
" " Szkolenia Zawodowego,
Instytut Włókienniczy,
" Wzornictwa Przemysłowego,
" Przemysłu Skórzanego,
" " Włókien Łykowych,
" Jedwabiu Naturalnego,
Laboratorium Kolorystyczne,
Szkoły Przysposobienia Przemysłowego: w Kropkowicach k/Opola, Olszynie Lubańskiej, Słupsku, Żarach, Częstochowie, Prudniku Opolskim, Zielonej Górze, Bielsku, Legnicy, Strzegomiu, Polanicy Zdroju, Otmęciu, Nowej Rudzie i Lubsku.

29. Ministerstwo Przemysłu Drobnego i Rzemiosła

Centralny Zarząd Szkolenia Zawodowego,
„ „ Zaopatrzenia Przemysłu Drobnego,
Zarząd Przemysłu Wyrobów Metalowych,
„ „ Galanterii Metalowej,
„ „ Maszynowego
„ „ Sprzętu Gospodarskiego,
„ „ Drzewnego i Szczotkarskiego,
„ „ Szklarskiego,
„ „ Chemicznego i Tworzyw Sztucz.,
„ „ Sportowego,
„ „ Muzycznego,
„ „ Wyrobów Blaszanych,
„ „ Okuć i wyrobów z drutu,
„ „ Sprzętu Okrętowego,
„ „ „ Medycznego,
„ „ Maszyn i Urządzeń Młyńskich, Spichrzowych i Piekarniczych,

30. Ministerstwo Przemysłu Chemicznego

Centralny Zarząd Przemysłu Nieorganicznego — Gliwice,
" " " Kwasu Siarkowego i Nawozów Fosforowych — Gliwice,
" " " Farmaceutycznego — Warszawa,
" " " — Stalinogród,
" " " Barwników i Półproduktów — Gliwice,
" " " Syntezy Chemicznej — Gliwice,
" " " Gumowego — Łódź,
" " " Włókien Sztucznych — Łódź,
" " Budowy Zakładów Chemicznych — Gliwice,
" " Zaopatrzenia — Gliwice,
" " Zbytu — Warszawa,
Centralne Laboratorium Badawcze Przemysłu Gumowego — W-wa.
" " " Kwasu Siarkowego — Luboń k/Poznania,
" " " Farb i Lakierów — Wrocław,
Zarząd Przemysłu Farb i Lakierów — Gliwice,
" " Gazów Technicznych — Gliwice,
" " Tworzyw Sztucznych — Gliwice,
Instytut Chemii Ogólnej,
" Tworzy Sztucznych,
" Farmacji,
" Barwników i Półfabrykatów,
" Celulozowo-Papierniczy,
" Włókien Syntetycznych i Sztucznych,
" Chemii Nieorganicznej,
" Syntezy Chemicznej,
Biuro Projektów i Studiów P. Ch. — Gliwice,
Szkoły Podległe M. P. Ch.

31. Ministerstwo Przemysłu Mięsnego i Mleczarskiego

Centralny Zarząd Przemysłu Mięsnego,
" " " Mleczarskiego,
" " " Chłodniczego,
" " " Jajczarsko-Drobiarskiego,
" " Przetwórstwa Odpadków Zwierzęcych i Rroślinnych.

32. Ministerstwo Przemysłu Drzewnego i Papierniczego

Centralny Zarząd Przemysłu Wyrobów Drzewnych ,
„ „ „ Meblarskiego,
„ „ „ Zapałczanego,
„ „ „ Papierniczego,
„ „ „ Sklejek,
„ „ „ Przetworów Papierowych i Materiałów Biurowych,
„ „ Szkolenia Zawodowego.

33. Ministerstwo Przemysłu Materiałów Budowlanych

Centralny Zarząd Przemysłu Cementowego,
„ „ „ Ceramiki Budowlanej — Północ,
„ „ „ „ „ — Południe,
„ „ „ Ceramicznego,
„ „ „ Wapienniczego i Gipsowego,
„ „ „ Szklarskiego,
„ „ „ Kamienia Budowlanego,
„ „ „ Izolacyjnego,
„ „ „ Materiałów Budowlanych Wapienno-Piaskowych,
„ „ „ Surowców Mineralnych,
„ „ Szkolenia Zawodowego,
Instytut Technologii Krzemianów.

34. Ministerstwo Budownictwa Przemysłowego

Centralny Zarząd Zaopatrzenia — Warszawa,
„ „ Budownictwa Przemysł. Śląsk — Warszawa,
„ „ „ „ Południe — Warszawa,
„ „ „ „ Północ — Warszawa,
„ „ „ „ Zachód — Warszawa,
„ „ „ Lądowo - Inżynieryjnego — Warszawa,
„ „ „ Wodno - Inżynieryjnego — Warszawa,
„ „ Konstrukcji Stalowych — Warszawa,
„ „ Montażu Urządzeń Elektrycznych — Warszawa,
„ „ Instalacji Przemysłowych — Warszawa,
„ „ Mechanizacji — Warszawa,
„ „ Biur Projektów — Warszawa,
„ „ Transportu — Warszawa,
„ „ Zakładów Betoniarskich i Żelbetonowych — Warszawa,
„ „ Szkolenia Zawodowego — Warszawa,
Pełnomocnik Ministra dla Upowszech. Nowych Metod Pracy — Warszawa,
Instytut Organizacji i Mechanizacji Budownictwa — Warszawa,
„ Techniki Budowlanej — Warszawa,
Technikum Budowlane Min. Bud. Przem. w Warszawie, Lublinie, Poznaniu, Radomiu, Wrocławiu, Bytomiu, Gdańsku i Krakowie.

35. Ministerstwo Budownictwa Miast i Osiedli

Centralny Zarząd Budownictwa Miejskiego — Warszawa,
„ „ „ „ — Południe — W-wa,
„ „ „ „ — Zachód — W-wa,
„ „ „ „ — Śląsk — Warszawa,
„ „ „ „ — Północ — W-wa,
„ „ „ Miast i Osiedli „ZOR" — W-wa,
„ „ Biur Projektów Budownictwa Miejskiego Warszawa,
„ „ Zakładów Prefabrykacji — Warszawa,
„ „ Zaopatrzenia Budownictwa Miejskiego — W-wa,
„ „ Sprzętu i Mechanizacji Budownictwa Miejskiego — Warszawa,
„ „ Robót Instalacyjnych Budownictwa Miejskiego — Warszawa,
„ „ Transportu Budownictwa Miejskiego,
„ „ Robót Inżynierskich Budownictwa Miejskiego.
Instytut Urbanistyki i Architektury,
„ Budownictwa Mieszkaniowego,
Technika Budowlane podległe Ministerstwu Budownictwa Miast i Osiedli,
Zarząd Budowlanych Przedsiębiorstw Powiatowych — Warszawa

36. Ministerstwo Leśnictwa

Centralny Zarząd Lasów Państwowych,
" " Przemysłu Leśnego,
Zarząd Przemysłu Maszynowego i Mechanizacji Leśnictwa — Wrocław,
Instytut Badawczy Leśnictwa — jego filie i oddziały,
" Technologii Drewna — Poznań,
Licea Leśne,
" Przemysłu Leśnego,
Leśne Ośrodki Szkoleniowe,
Przedszkole przy Centralnym Zarządzie Lasów Państwowych — Warszawa — Wawelska 52/54.

37. Ministerstwo Żeglugi

Centralny Zarząd Polskiej Marynarki Handlowej — Gdynia,
„ „ Rybołówstwa Morskiego — Szczecin,
„ „ Dróg Wodnych,
„ „ Żeglugi Śródlądowej i Stoczni,
Gdański Urząd Morski w Gdyni,
Szczeciński Urząd Morski w Szczecinie,
Morski Urząd Rybacki w Gdyni,
„ „ „ w Szczecinie,
„ Instytut Rybacki w Gdyni,
„ „ Techniczny — Gdańsk-Wrzeszcz,
Instytut Bałtycki w Gdańsku,
Dyrekcja Okręgowa Dróg Wodnych w Gdańsku, Krakowie, Poznaniu, Warszawie i Wrocławiu,
Państwowe Zarządy Wodne,
„ Kierownictwo regulacji rzek lub budowy dróg wodnych,
„ Liceum Budownictwa Okręgowego — Gdańsk-Wrzeszcz,
Państwowa Szkoła Morska w Gdyni i Szczecinie,
„ „ Jungów w Gdyni,
„ „ Rybaków Morskich w Gdyni,
Technikum Morskie Mechaniczne,
„ „ Nawigacyjne,
„ Rybołówstwa Morskiego,
„ Eksploatacji Żeglugi i Portów,
„ Dróg Wodnych,
Zasadnicza Szkoła Zawodowa,
„ „ „ Żeglugi Śródlądowej w Elblągu,
„ „ „ „ „ we Wrocławiu.

38. Ministerstwo Kolei

39. Ministerstwo Transportu Drogowego i Lotniczego

Centralny Zarząd Dróg Publicznych,
" " Państwowej Komunikacji Samochodowej,
" " Sprzętu Samochodowego,
" " Kamieniołomów i Klinkierni Drogowych we Wrocławiu,
Zarząd Lotnictwa Cywilnego w Warszawie,
Wojewódzkie Zarządy Dróg Publicznych,
Instytut Transportu Samochodowego w Warszawie,
Technika Drogowe,
" Samochodowe,
Zasadnicza Szkoła Kamieniarska w Strzelinie,
" Samochodowa w Stalinogrodzie.

40. Jednostki Resortu Poczt i Telekomunikacji

Centralny Zarząd Radiofonizacji Kraju,
Zarząd Radiostacji,
Instytut Łączności,
Zarząd Szkolenia Zawodowego,
Technika Pocztowe i Telekomunikacyjne.

41. Władze i Urzędy Samorządu Gospodarczego

Związek Izb Rzemieślniczych P. R. L.,
Izby Rzemieślnicze i ich Ekspozytury,
Okręgowe Związki Cechów i ich Oddziały,
Związek Zakładów Doskonalenia Rzemiosła,
Zakłady Doskonalenia Rzemiosła,
Centrum Doskonalenia Rzemiosła,
Cechy rzemieślnicze.

b) rozmowy przeprowadzane osobiście przez: Prezesa Rady Ministrów, Przewodniczącego Rady Państwa, Członków Rady Państwa, Marszałka i Wicemarszałków Sejmu, Wiceprezesów Rady Ministrów, Ministrów, Sekretarzy Komitetu Centralnego Polskiej Zjednoczonej Partii Robotniczej, Przewodniczącego, Zastępców Przewodniczącego i Generalnych Dyrektorów Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego, Generalnego Prokuratora i jego zastępców, Podsekretarzy Stanu i Generalnych Dyrektorów w Ministerstwach, Szefa Sztabu Generalnego, Dowódców rodzajów wojsk i służb, Szefów Zarządów i Szefów instytucji centralnych Ministerstwa Obrony Narodowej oraz Dowódców Okręgów Wojskowych, Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących Centralnej Rady Związków Zawodowych, Przedstawicieli dyplomatycznych państw obcych i przedstawiciela handlowego ZSRR w Polsce,

c) rozmowy przeprowadzane osobiście przez: Kierowników Wydziałów Komitetu Centralnego Polskiej Zjednoczonej Partii Robotniczej i ich Zastępców, Sekretarzy Komitetów Wojewódzkich Polskiej Zjednoczonej Partii Robotniczej, Przewodniczących Prezydiów Wojewódzkich Rad Narodowych, Przewodniczącego i Sekretarzy Zarządu Głównego Związku Młodzieży Polskiej, Sekretarzy Centralnej Rady Związków Zawodowych, Przewodniczących Zarządów Głównych: Związku Samopomocy Chłopskiej, Ligi Kobiet, Przew. Ogólnopolskiego Komitetu Obrońców Pokoju.

d) rozmowy błyskawiczne.

2. Rozmowy osób wymienionych pod 1 b należy z urzędu realizować poza kolejnością, natomiast rozmowy osób pod 1 c tylko na wyraźne żądanie zgłaszane przy każdorazowym zamówieniu.

§ 3. 1. Na obwodach przeciążonych, na których czas oczekiwania na rozmowę przekracza ustalone terminy kontrolne dla poszczególnych odległości taryfowych, czas trwania rozmów może być według uznania kierownictwa centrali ograniczony do 6 (sześciu) minut.

2. Ograniczenia czasu trwania rozmów nie stosuje się do rozmów wymienionych w § 2 ust. 1 pkt. a), b), c).

§ 4. Zarządzenie obowiązuje z dniem 1 kwietnia 1953 r. W związku z tym uchyla się sprzeczne z niniejszym postanowienia Regulaminu Międzymiastowej Służby Telefonicznej V Tf 3 oraz inne w tej sprawie zarządzenia.

Minister: prof. dr inż. W. Szymanowski

II

ZARZĄDZENIA WEWNĘTRZNE
Ministra Poczt i Telegrafów:

60.

ZARZĄDZENIE

Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 21 lutego 1953 r., w sprawie częściowej zmiany „Regulaminu o obsłudze książeczek oszczędnościowych P.K.O.".

§ 1. W Regulaminie o obsłudze książeczek oszczędnościowych P.K.O. (II P 22), ogłoszonym jako załącznik do zarządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 16 maja 1952 r. (Dz. P. i T. Nr 11, poz. 156 z 1952 r.), wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 22 na końcu ustępu 2 dodaje się zdanie: „Zwrotu poniesionych kosztów pogrzebu zmarłego właściciela książeczki oszczędnościowej dokonują również Oddziały P.K.O. do wysokości 1.000 zł z każdej książeczki oszczędnościowej, zaś powyżej tej kwoty z książeczki wystawionej przez dany Oddział".

2. w Dodatku III, zatytułowanym „Postanowienia dla posiadaczy książeczek oszczędnościowych P.K.O. ważnych we wszystkich placówkach P.K.O. i pocztowych":

a) w § 4 w ostatnim zdaniu wyrazy „obecnie 1 zł" zastępuje się wyrazami: „obecnie 1 zł 25 gr",

b) w § 18 na końcu dodaje się zdanie: „Zwrotu poniesionych kosztów pogrzebu zmarłego właściciela książeczki oszczędnościowej dokonują również Oddziały P.K.O. do wysokości 1.000 zł z każdej książeczki oszczędnościowej, zaś powyżej tej kwoty z książeczki wystawionej przez dany Oddział".

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister: wz. F. Ładosz Podsekretarz Stanu

OKÓLNIKI:

61.

Wykonanie zarządzenia Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 7 marca 1953 r. w sprawie zmiany kolejności rozmów międzymiastowych oraz ograniczenia czasu ich trwania. (Dz. P. i T. nr 8 poz. 59 z 1953 r.)

W związku z wprowadzeniem w życie nowej kolejności rozmów (zarządzenie Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 7 marca 1953 r.), zostają wprowadzone 2 rodzaje kartek zamówieniowych w zmienionym układzie, a mianowicie:

1. a) — dla rozmów płatnych i niepłatnych, druk Nr 1146,
   b) — dla rozmów tranzytowych, druk Nr 1150.

Kartki dla rozmów tranzytowych wydane będą na kartonie koloru jasnozielonego względnie oznaczone paskiem koloru zielonego.

Rozmów służbowych i innych niepłatnych, nie należy taryfikować.

Rozmowy poza kolejnością, wyszczególnione w § 2 ust. 1 lit. b, c, wymienionego na wstępie zarządzenia, należy taryfikować jak rozmowy zwykłe.

Za rozmowy przeprowadzane w odległościach do 100 km — pobiera się opłaty w jednostkach 3-minutowych za każde 3 minuty lub ich część.

Natomiast przy odległościach ponad 100 km, gdy rozmowa trwała dłużej niż 3 minuty, pobiera się za każdą dalszą minutę lub jej część opłatę w wysokości $1/3$ opłaty za 3-minutową rozmowę.

Rodzaj rozmowy telefonistka zaznacza na kartce przez ujęcie w ramkę odpowiedniego skrótu — ołówkiem kolorowym.

W ruchu przyspieszonym wszystkie zamówienia bez względu na rodzaj zamówienia (zwykłe, =PK=, =E=) realizuje się w kolejności czasu przyjęcia zamówienia.

Do czasu wydania druku nowego nakładu, należy zamówienia na rozmowy płatne notować na kartkach dowolnego koloru, zaznaczając rodzaj

rozmowy w rubryce „uwagi" odpowiednim skrótem, a mianowicie:

służbowa =A=
poza kolejnością =PK=
błyskawiczna =E=
prywatna =Prw=

Placówki jednoosobowe przyjmują zamówienia na rozmowy m/m na kartkach zamówieniowych dr. Nr 1151 dotychczasowego nakładu, które nie ulegają zmianie. Rozmowy służbowe, poza kolejnością, błyskowiczne — przyjmuje się na tych samych kartkach, zaznaczając rodzaj rozmowy w rubryce „uwagi" odpowiednim skrótem.

Ponieważ nowe druki mogą być wydane dopiero w maju r.b. i w niektórych placówkach p. t. mogą powstać braki druków obecnie używanych, dlatego placówki p. t., które posiadają zapas kartek przekraczający 3-miesięczne zapotrzebowanie, powinny nadwyżki zgłosić Okręgowej Składnicy Zaopatrzenia, która przydzieli je placówkom p .t. nie posiadającym względnie mającym na wyczerpaniu kartki zamówieniowe.

2. Za rozmowy na hasło należy nadal pobierać należność w wysokości 3-krotnej opłaty za rozmowę zwykłą danego okresu taryfowego.

3. Za rozmowy błyskawiczne, które z jakichkolwiek względów wykonane zostały po upływie czasu kontrolnego, przewidzianego dla poszczególnych odległości taryfowych, należy pobierać opłaty jak za rozmowy zwykłe.

W wykazie statystycznym D i 7 należy wykazywać rozmowy błyskawiczne (płatne) w rubryce 3 i 4, zmieniając odpowiednio nadruk tej rubryki.

Zaznacza się, że prawidłowość ruchu wymaga, aby ilość rozmów błyskawicznych nie przekraczała 2% ogólnej liczby płatnych rozmów wychodzących.

Rozmowy służbowe błyskawiczne mogą być zamawiane tylko w wyjątkowo pilnych wypadkach, gdy zwłoka w uzyskaniu połączenia mogłaby grozić niepowetowaną szkodą.

Zamówienie rozmowy służbowej błyskawicznej może nastąpić za uprzednią zgodą:

a) w Dyrekcji — Dyrektora Okręgu wzgl. Wicedyrektorów,
b) w innych jednostkach i placówkach p. t. — kierownika, naczelnika danej jednostki.

Wszystkie jednostki organizacyjne P.P.T. i T. obowiązane są notować rozmowy błyskawiczne w specjalnie do tego przeznaczonym notatniku, a Organa Kontroli Wewnętrznej obowiązane są sprawdzać, czy rozmowy te nie są nadużywane.

4. Zamówienia na rozmowy tranzytowe, centrala kierownicza włącza w kolejność własnych rozmów wg. czasu (godz. i minuty) przyjęcia od abonenta zamówienia przez centralę wzywającą.

Telefonistka centrali wzywającej, przekazując zamówienie do centrali tranzytowej, podaje czas przyjęcia zamówienia od abonenta, poczym notuje w rubryce „uwagi" kartki zamówieniowej czas przekazania zamówienia i swój nr służbowy.

Telefonistka centrali tranzytowej notuje czas przyjęcia zamówienia od abonenta i czas przyjęcia od centrali poprzedniej w rubryce „zamówiono", np.: $11^{30}/11^{35}$ co oznacza, że zamówienie od abonenta przyjęto o godz. 11 min. 30, a z poprzedniej centrali o godzinie 11 min. 35.

W przypadku przekazania zamówienia do dalszej centrali telefonistka centrali tranzytowej notuje czas przekazania zamówienia oraz swój nr służbowy w rubryce „uwagi" kartki tranzytowej.

5. W związku z nową kolejnością — telefonistki przyjmujące zamówienia na rozmowy na kierunki, w których czas oczekiwania przekracza terminy kontrolne w danej relacji, obowiązane są w każdym przypadku informować abonentów o przypuszczalnym czasie oczekiwania.

To samo dotyczy również innych kierunków (nie obciążonych) jeżeli abonent żąda poinformowania go o przypuszczalnym czasie oczekiwania.

Czasy oczekiwania w jednostkach półgodzinnych, należy wypisywać kredą na tablicy, ustawionej w sąsiedztwie stanowisk zgłoszeniowych, w odstępach czasu co 1/2 godziny, w sposób następujący, np.:

centrala warszawska podaje:
Kraków — 90 minut
Kielce — 120 minut.

Centrale powinny rozważyć możliwość zastosowania tablic świetlnych do podawania czasów oczekiwania.

Czas oczekiwania na poszczególne kierunki oblicza kontrola na podstawie ilości zalegających kartek, biorąc pod uwagę liczbę łączy oraz średni czas trwania rozmowy w danym kierunku, doliczając czas manipulacyjny zużyty na łączenie.

Przy pracy dwukierunkowej należy przy obliczaniu czasu oczekiwania na rozmowy brać również pod uwagę ruch przychodzący.

W większych centralach każda kontrolerka powinna mieć wyznaczoną ilość stanowisk międzymiastowych, za które jest odpowiedzialna, tak pod względem równomiernego zatrudnienia jak również kontroli czasu oczekiwania na każdym kierunku i załatwiania zamówień ściśle w/g obowiązującej kolejności.

6. Kontrola centrali, a w szczególności kontrolerzy jakości obowiązani są przeprowadzić rozmowy z abonentami ,bądź telefonicznie, bądź osobiście, celem nakłonienia ich do zamawiania rozmów niepilnych w godzinach popołudniowych wzgl. wieczornych.W szczególności takie rozmowy należy przeprowadzić z abonentami, którzy z reguły zamawiają wiele rozmów w godzinach rannych. W rozmowach należy użyć odpowiednich argumentów, jak to, że równomierne rozłożenie zamówień w ciągu dnia jest konieczne, celem umożliwienia realizacji wszystkich zgłoszonych zamówień.

7. Zwraca się uwagę, że zarządzenie w sprawie nowej kolejności rozmów oraz wynikające stąd zmiany w pozycji 23—31 taryfy telefonicznej, **obowiązują od 1. IV. 1953 r.** Do tego czasu należy nadal stosować dotychczasową kolejność jak i taryfikację rozmów.

Dyrekcja zarządzi, aby w m-cu marcu r. b. odbyły się we wszystkich placówkach p. t. odprawy służbowe (narady), celem dokładnego zapoznania pracowników p. t. ze zmianą kolejności rozmów i opłat telefonicznych i sposobami podawania przypuszczalnych czasów oczekiwania na rozmowy.

Jednocześnie nadmienia się, że Regul. Telef. V Tf. 3 zostanie odpowiednio zmieniony.

8. W terminie do dnia 1 czerwca r. b. Dyrekcja nadeśle Ministerstwu P. i T. (Departament Telekomunikacyjny) sprawozdanie, w którym między innymi należy podać, w jakim stopniu nowa kolejność przyczyniła się do usprawnienia ruchu (poprawa wskaźników). W szczególności należy naświetlić sprawę regulacji napływu zgłoszeń oraz jak abonenci ustosunkowali się do wysiłków centrali, w kierunku przesunięcia ruchu z godzin rannych na godziny późniejsze.

62.

Taryfa i plan komunikacji pocztowo-lotniczej w obrocie zagranicznym.

W wydawnictwie p. t. „Taryfa i plan komunikacji pocztowo-lotniczej w obrocie zagranicznym" wprowadzonym zarządzeniem Ministerstwa P. i T. Nr PKm. 652 ogłoszonym w Dzienniku P. i T. Nr 22 poz. 328 z 1952 r. wprowadza się następujące zmiany:

W części IV:

W poz. 105. **Urugwaj** w rub. 13, pkt. a) (strona 33) liczbę „7,70" zastępuje się liczbą „7.12".

W poz. **Węgry** w rubr. 7 i 13 (strona 35) liczby „1.45", „1.85", „2.25", „4.25", „6.25" i „8.25" zastępuje się liczbami „1.70", „2.10", „2.50", „4.50", „6.50" i „8.50" oraz liczby „0.60", „0.80", „1.00", „2.00", „3.00" i „4.00" zastępuje się liczbami „0.85", „1.05", „1.25", „2.25", „3.25" i „4.25".

W części VI:

W poz. **Afryka Zachodnia francuska** w rubr. 2 (str. 45) wyrazy „J za 15 g" zastępuje się wyrazami „J za 20 g".

W poz. **Algier** w rubr. 2 (str. 45) wyrazy „AO za 10 g" zastępuje się wyrazami „AO za 20 g".

W poz. **Dania** w rubr. 4 (str. 48) liczbę „50" zastępuje się liczbą „60".

W poz. **Izrael** w rubr. 4 (str. 52) liczby „40", „20" i „40" zastępuje się liczbami „1.10", „55" i „90".

W poz. **Norwegia** w rubr. 3 (str. 55) wyrazy „15ö" zastępuje się wyrazami „bez pobierania opłaty" oraz wyrazy „10ö" zastępuje się wyrazami „25ö".

W poz. **Nowa Gwinea holenderska** w rubr. 3 (str. 55) wyrazy „75c" i „2f 30 c" zastępuje się wyrazami „35c" i „80c".

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 lutego 1953 r.

63.

Wydawanie telegramów adresatom telefonem.

W celu ujednolicenia trybu postępowania placówek p. t. z telegramami przeznaczonymi do wydania adresatom telefonem i możliwie odciążenia przy tym służby doręczeń telegramów Ministerstwo Poczt i Telegrafów zarządza, co następuje:

1. Zasadniczo telefonem wydaje się adresatom tylko telegramy krajowe i w następujących przypadkach:
   a) gdy nadawca poda w adresie telegramu numer telefonu adresata,
   b) na pisemne żądanie adresata, wyrażone bądź w zgłoszeniu o założenie telefonu bądź w osobnym piśmie,
   c) gdy zachodzi przypuszczenie, że telegram doręczony w normalnym trybie może ulec opóźnieniu,
   d) gdy telegram jest napisany po polsku i w języku jawnym.
2. Telegramy w językach obcych lub w języku tajnym wydaje się adresatom telefonem tylko za obustronną zgodą adresata i zainteresowanej placówki p. t.
3. Telegramy, których adresaci odmówią przyjęcia telefonem, doręcza się w normalnym trybie.
4. Abonentów (adresatów), którym telegramy przekazuje się telefonem, należy ująć w alfabetyczną ewidencję, w której oprócz nazwy (ew. nazwiska i imienia) abonenta i numeru telefonu, podać należy ewentualne zastrzeżenia abonenta co do przekazywania telegramów na różne telefony, w różnych porach doby oraz co do postępowania w przypadkach niezgłaszania się abonenta na sygnały centrali depesz.
5. Przy segregacji telegramów nadeszłych do doręczenia, telegramy przeznaczone do wydania adresatom telefonem oznacza się skrótem —TF— i numerem (numerami) stacji abonentowej. Oznaczenia te wypisuje się ołówkiem kolorowym przed adresem telegramu.
6. Przy wydawaniu telegramu telefonem należy przestrzegać następujących zasad:
   a) telegram odczytuje się względnie dyktuje powoli i wyraźnie, powtarzając na żądanie osoby odbierającej wyrazy niezrozumiałe lub wątpliwe,
   b) po wydaniu należy każdorazowo zażądać od osoby odbierającej powtórzenia telegramu w całości, przy czym stwierdzone niezgodności z oryginałem telegramu należy natychmiast uzgadniać i prostować,
   c) po zakończonym wydawaniu należy odbiorcę poinformować, że oryginał telegramu zostanie doręczony przez doręczyciela przesyłek listowych, względnie na żądanie adresata i za dodatkową opłatą taryfową może być doręczony przez doręczyciela telegramów.
7. Fakt wydania telegramu notuje pracownik wydający na telegramie w rubryce „odtelegrafowano", podając datę, i nazwisko osoby, która telegram odebrała oraz zamieszczając swój podpis lub numer służbowy.
8. W przypadku, gdy osoba odbierająca zażąda doręczenia oryginału telegramu przez gońca telegraficznego, należy nad rubryką „odtelegrafowano" zamieścić, kolorowym ołówkiem adnotację „doręczyć przez doręczyciela telegramów", podając ją skrótem „dor. tel." i telegram skierować do działu doręczeń. Gdy odbiorca takiego żądania nie zgłosi, wydany telefonem telegram przekazuje się do działu doręczeń w celu doręczenia go pocztą, służbowym poleconym.
9. Jeżeli adresat po przyjęciu telegramu telefonem oświadczy, że po odbiór oryginału telegramu zgłosi się do placówki p. t. wówczas należy postąpić analogicznie jak z telegramem =TR=.
10. Jeżeli stacja abonentowa nie zgłasza się do odbioru telegramu, należy wołanie powtórzyć trzykrotnie, w odstępach 15-to minutowych, a gdy i wówczas nie uzyska się połączenia lub gdy dana stacja abonentowa jest uszkodzona, telegram z odpowiednią uwagą kieruje się do doręczenia.
11. Ewidencję telegramów wydanych adresatom (abonentom) telefonem prowadzi się na druku Nr 1032 „dziennik pracy w dziale wymiany telegramów telefonem", który przechowuje się łącznie z dziennikiem ekspedycyjnym (druk 1023).
12. Telegramy wydane adresatom telefonem do wykazu H(H1) wpisuje się łącznie z telegramami tranzytowymi, a przy obliczaniu wskaźnika opóźnień stosuje się do nich termin kontrolny również ten sam co dla telegramów przechodzących.
13. **Abonentów, którzy dotychczas nie zgłosili pisemnego żądania co do przekazywania im**

telegramów telefonem (pkt. 1—b) należy odpowiednio informować i zachęcać do korzystania z tego dogodnego i przyśpieszającego sposobu uzyskiwania wiadomości telegraficznych nadchodzących dla nich. Jeżeli abonentem jest instytucja lub przedsiębiorstwo — informacje należy kierować do jej właściwej dla tych spraw komórki organizacyjnej.

14. Zarządzenie obowiązuje z dniem ogłoszenia.

64.

Kierowanie telegramów przeznaczonych zagranicę.

Z dniem 1 kwietnia 1953 r. telegramy przeznaczone zagranicę, należy kierować zgodnie z „Tablicą kierowania telegramów w ruchu zagranicznym", ogłoszoną w formie załącznika do niniejszego Dziennika Poczty i Telekomunikacji.

Drogi zastępczej z dopłatą, podanej w kolumnie 6, można użyć na życzenie nadawcy, po uprzednim pobraniu wykazanej dopłaty, tylko wtedy, gdy inne drogi są nieczynne lub użycie ich spowodowałoby nadmierne opóźnienie telegramu.

Wymienioną Tablicę otrzymują tylko urzędy rejonowe, obwodowe, Dyrekcja Okręgowa Telekomunikacji, Dyrekcja Okręgowa Poczty, Dyrekcje Okręgowe Poczty i Telekomunikacji, Centralne Biuro Rozrachunkowe Poczty i Telekomunikacji oraz Zespoły Radiostacji w Warszawie i Stalinogrodzie.

Równocześnie uchyla się okólnik w sprawie kierowania telegramów przeznaczonych zagranicę Nr TZ 372 z dnia 11 listopada 1950 r. ogłoszony w załączniku do Dziennika P. i T. Nr 18 poz. 242.

KOMUNIKATY:

65.

Wprowadzenie z dniem 17 maja 1953 r. nowego planu komunikacji pocztowej na kolejach i traktach.

1. Z dniem 17 maja 1953 r. zostanie wprowadzony w życie nowy plan komunikacji pocztowej na kolejach i traktach. Szczegółowe zarządzenia i plany w tym względzie otrzymają placówki pocztowe od przełożonej Dyrekcji Okręgowej Poczty i Telekomunikacji.

2. Spis wszystkich kursów pocztowo-kolejowych oraz przegląd wydawania poczty przez te kursy, opracowany przez Ministerstwo Poczt i Telegrafów, zostanie wydany w formie osobnego podręcznika służbowego pod nazwą: „Plan komunikacji pocztowej na kolejach, obowiązujący od 17 maja do 3 października 1953 r.". Podręcznik ten, przeznaczony dla urzędów spełniających ważniejszą rolę w komunikacji oraz dla ambulansów pocztowych, zostanie rozesłany przez Dyr. O. P. i T.

66.

Wprowadzenie druku manipulacyjnego.

Wprowadza się do użytku służbowego nowy druk Nr 131 „Zestawienie stanu służby listonosza wiejskiego", format A4.

Druku Nr 131 należy używać zamiast dotychczas wykonywanych odręcznie zestawień miesięcznych.

Spis druków należy odpowiednio uzupełnić.

67.

WYKAZ

uruchomionych, projektowanych do uruchomienia i zwinięcia placówek p. t.

Klasa i rodzaj jednostki ekspl.	Nazwa placówki p. t.	Numer sytuacyjny pola dla telefonu i paczek	Punkt wymiany i odcinek komunikacyjny	Godziny służbowe w dziale telekomunikacyjnym	Województwo i Powiat	Dyr. Okr. P. i T.	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8
VII	Cieleśnica	49—65	Janów Podlaski, Biała Podlaska	8—15	Lb. Biała Podlaska	Lb.	ur. 21. 3. 53 r.
VII	Czerniczyn k Hrubieszowa	65—70	Hrubieszów, Zawada—Hrubieszów	8—15	Lb. Hrubieszów	Lb.	ur. 21. 2. 53 r.
VII	Gosławice — Cukrownia	47—31	Konin, Września—Kutno	8—15	Pz. Konin	Pz.	ur. 11. 3. 53 r.
VII	Hrud	50—64	Biała Podl. 1, Łuków—Terespol	8—15	Lb. Biała Podlaska	Lb.	ur. 11. 3. 53 r.
oddz.	Poznań 1 Dom Akademicki I (Stalingradzka 26)	46—22	Poznań 2	13—19	Pz. Poznań (miasto)	Pz.	ur. 1. 3. 53 r.

Adres Redakcji i Administracji: Ministerstwo Poczt i Telegrafów, Warszawa, Plac Małachowskiego 2.
Prenumeratę należy wpłacać na konto czekowe P.K.O. Nr I-3000.
Prenumerata: rocznie 42 zł, półrocznie 25 zł 20 gr, kwartalnie 16 zł 80 gr. Cena pojedynczych egzemplarzy do 2 kartek 90 gr, za każdą następną kartkę 30 gr.
Nakład: 9.800 egz. Format A4 Papier 61×86, druk. VII kl., gramatura 60 g. Arkuszy druku 1
Otrzymano rękopis: 13. III. 1953 r. F-4-19038 Zakończono druk. 27. III. 1953 r.
Tłoczono z polecenia Ministra Poczt i Telegrafów w Zakł. Graf. Centr. Zarządu Zaopatrzenia Łączności — Wrocław, Krasińskiego 5.